

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 100/2011

Burmistrza Ponieca

z dnia 30 grudnia 2011 r.

## REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI ŚWIETLIC WIEJSKICH W GMINIE PONIEC

### Postanowienia ogólne:

1. Świetlica wiejska jest miejscem spotkań, integrującym środowisko lokalne.
2. Administratorem świetlicy jest Gminny Ośrodek Sportu Turystyki i Rekreacji w Poniecu
3. Godziny otwarcia świetlicy określa harmonogram, dostosowany do stałych zajęć prowadzonych dla dzieci, młodzieży i dorosłych oraz potrzeb mieszkańców.
4. Opiekunem świetlicy jest pracownik, działający na podstawie pisemnej umowy z Gminnym Centrum Kultury Sportu Turystyki i Rekreacji w Poniecu

### Zadania świetlicy:

1. Rozpoznawanie i rozbudzanie zainteresowań i potrzeb kulturalnych.
2. Pobudzanie aktywności społecznej mieszkańców.
3. Organizowanie różnych form zespołowego i indywidualnego uczestnictwa w kulturze.
4. Organizowanie różnych form edukacji kulturalnej.
5. Kształtowanie wzorców aktywnego spędzania wolnego czasu.
6. Organizacja imprez kulturalnych (konkursy, turnieje, przeglądy, spotkania okolicznościowe itp.).
7. Inspirowanie nowych form działalności kulturalnej.

### Do obowiązków opiekuna świetlicy należy:

1. Współpraca z Gminnym Centrum Kultury Sportu Turystyki i Rekreacji oraz innymi podmiotami społecznymi.
2. Dbanie o czystość obiektu.
3. Dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy.
4. Udostępnianie obiektu mieszkańcom zgodnie z ustalonym harmonogramem, na zebrania



Za zgodność kserokopii  
z oryginałem

Poniec, dnia .....  
.....  
podpis

SEKRETARZ GMINY

mgr *Marcin Pazdaj*

i spotkania wiejskie oraz imprezy i uroczystości okolicznościowe.

5. Zapoznanie z obiektem, przekazanie sprzętu i urządzeń osobom uprawnionym, odbiór świetlicy po wykorzystaniu obiektu.

6. Współorganizowanie imprez środowiskowych.

7. Zgłaszanie usterek, awarii, bieżących potrzeb.

8. Udostępnianie i zapoznavanie osób z regulaminem korzystania z obiektu.

9. Opracowywanie harmonogramu imprez kulturalnych i rocznych planów pracy świetlicy.

10. Ogrzewanie obiektu

11. Opiekun świetlicy ponosi odpowiedzialność materialną za powierzony mu sprzęt.

i urządzenia, stanowiące wyposażenie świetlicy.

12. Informowanie społeczeństwa lokalnego o wydarzeniach kulturalnych w gminie i zachęcanie do wzięcia w nich czynnego udziału.

13. Z posiadanych oraz wydatkowanych środków opiekun świetlicy rozlicza się z Gminnym Centrum Kultury Sportu Turystyki i Rekreacji.

#### **Do obowiązków uczestnika świetlicy**

1. Uczestnik zobowiązany jest do kulturalnego zachowania wobec opiekuna świetlicy, oraz innych uczestników.

2. Zabrania się przychodzenia do świetlicy pod wpływem alkoholu i środków odurzających jak również spożywania wyżej wymienionych używek oraz palenia papierosów na jej terenie podczas zajęć i przedsięwzięć dla dzieci i młodzieży.

3. Należy dbać o mienie należące do świetlicy (np. meble, zabawki, sprzęt sportowy, materiały plastyczne) - nie może być ono niszczone, przywłaszczane przez uczestników ani wynoszone poza teren świetlicy. Korzystanie z mienia może odbywać się jedynie, za zgodą opiekuna.

4. Należy dbać o czysty i estetyczny wygląd pomieszczenia.

5. Opiekun świetlicy może pozbawić uczestnika prawa uczęszczania do świetlicy w przypadku, gdy naruszone zostaną 1-3 niniejszego regulaminu, w szczególności gdy:

a) uczestnik zajęć dopuści się agresywnego zachowania wobec opiekuna świetlicy, lub innego uczestnika zajęć,

b) uczestnik swoim zachowaniem będzie dezorganizował prace innych,



Za zgodność kserokopii  
z oryginałem

Poniec, dnia .....

.....  
podpis

SEKRETARZ GMINY

*mgr Marcin Pazdaj*

- c) zachowanie uczestnika wskazywać będzie na spożycie przez niego alkoholu bądź środków odurzających,
- d) uczestnik dopuści się celowego zniszczenia mienia świetlicy.

**Postanowienia końcowe:**

1. Osoby korzystające ze świetlicy winny przestrzegać przepisów BHP, ppoż. i tych dotyczących porządku publicznego oraz stanu sanitarnego.
2. Skargi i wnioski należy składać do Gminnego Centrum Kultury Sportu Turystyki i Rekreacji.



Za zgodność kserokopii  
z oryginałem

Ponec, dnia .....

.....  
podpis

SEKRETARZ GMINY

*mgr Marcin Pazdaj*

~~RADCA PRAWNY~~

~~mgr Teresa Andrzejewska~~